

ПРИКАЗ
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска Оренбургской области

от «21» 11 2023г.

№ 247

«О проведении итогового сочинения 6 декабря 2023 года»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, в соответствии с планом работы школы по подготовке учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации 2023 года,

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение для выпускников 11 класса в соответствии с порядком и формами для проведения итогового сочинения.

Срок: 06.12.2023 года в 10 часов 00 минут

2. Определить кабинеты № 202, № 203, местом проведения итогового сочинения, рабочим местом ученика определить отдельный стол (парту).

3. Сформировать состав комиссии для проведения и проверки итогового сочинения

срок: до 06.12.2023 г

4. Определить местом безопасного хранения комплекта бланков до начала проведения итогового сочинения сейф кабинета директора МБОУ «СОШ №4 имени Александра Сидоровнина»

5. Фролову Л.С. зам. директора по УВР

5.1. Назначить ответственным за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения

6. Фроловой Л.С. зам. директора по УВР:

6.1. Организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения (не менее двух листов на ученика.).

6.2. Осуществлять распределение участников итогового сочинения по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест

Срок: до 06.12.2023 г.

6.3. Фиксировать распределение участников итогового сочинения в ведомости

Срок: 06.12.2023 г.

6.4. Довести до сведения учащихся результаты итогового сочинения

Срок: не позднее 09.12.2021 кабинет № 205

7. Иванову Г.С. методиста ИКТ

7.1. Назначить техническим специалистом

7.2. Обеспечивать информационно-технологическую помощь руководителю МБОУ «СОШ №4 имени Александра Сидоровнина»

7.3. Осуществлять копирование бланков итогового сочинения и передать копии на проверку комиссии по проверке

7.4. Обеспечить техническую готовность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» к проведению итогового сочинения

срок: до 06.12.2023 г

7.5. Обеспечить организацию работы по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения

срок: 06.12.2023 г

7.6. Обеспечить распечатывание тем итогового сочинения на каждого ученика

Срок: 06.12.2023 г.

7.7. Передать распечатанные темы итогового сочинения директору МБОУ «СОШ № 4 имени Александра Сидоровнина» не позднее 10 минут до начала проведения итогового сочинения

Срок: 06.12.2023 г

8. Служаевой И.А. зав. библиотекой МБОУ «СОШ № 4 имени Александра Сидоровнина»

8.1. Организовать подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения в количестве 26 штук.

Срок: до 06.12.2023 г

9. Назначить организаторами в аудитории

Звереву Надежду Васильевну, учителя начальных классов – ответственным организатором кабинет № 202

Шувалиева Тагира Галимжановича, учителя ОБЖ – организатором кабинет № 202

Вершину Наталью Владимировну – учителя технологии ответственным организатором кабинет № 203

Шумову Аллу Георгиевну, учителя физкультуры – организатором кабинет № 203

Срок: 06.12.2023 г

10. Назначить организаторами вне аудитории, контролирующими соблюдения порядка проведения итогового сочинения

Абдрашитову Розу Шагидуловну – заместителя директора по АХЧ (Вход)

Аветисян Оксану Григорьевну – секретаря школы (Вход)

Исмагилова Маннура Мансуровича – учителя физической культуры (пост № 1)

Григорьева Елена Николаевна – зам директора по ВР (пост № 2)

Айдарову Нину Юрьевну- социального педагога (пост № 3)

Сеначина Марина Анатольевна – учитель музыки (пост № 4)

Овсянникова Виктория Александровна – старшая вожатая (пост №5)

10.1. Обеспечивать порядок проведения итогового сочинения вне учебных кабинетов.

Срок: 06.12.2023 г

11. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

11.1. Провести инструктаж участников итогового сочинения

Срок: 06.12.2023 г

11.2. Информировать учащихся о порядке проведения итогового сочинения, о правилах оформления итогового сочинения, продолжительности итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

Срок: 06.12.2023 г

11.3. Проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков.

11.4. Выдать информацию учащимся о темах итогового сочинения

Срок: до начала экзамена

11.5. Обеспечивать порядок проведения итогового сочинения в аудитории

Срок: во время экзамена

11.6. Передать собранные бланки итогового сочинения, черновики и заполненные сопроводительные документы в организованном порядке директору школы.

Срок: 06.12.2023

12. Володиной Е.Н. фельдшеру школы оказывать медицинскую помощь при необходимости

13. Назначить членами предметной комиссии по проверке работ

Мещерину Наталью Викторовну – учителя русского языка и литературы

Петрову Ирину Владимировну – учителя русского языка и литературы

14. Абдрашитовой Р.Ш. – заместителю директора по АХЧ

14.1. Обеспечить контроль за бесперебойной работой системы энергообеспечения

Срок: 06.12.2023

14.2. Обеспечивать охрану правопорядка на входе в пункт проведения итогового сочинения (изложения)

Срок: 06.12.2021

15. Трубников Н.В., дворнику школы,
Маркову С.А., рабочему,

15.1. Обеспечивать чистоту и порядок школьного двора, фойе школы

Срок: 06.12.2021

16. Красильниковой Т.П., работнику МОП
Толстых Т.В., работнику МОП

16.1. Обеспечить чистоту и порядок в фойе 1 этажа

Срок: 06.12.2021

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Волгунцева Е