



Управление образования
Администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области
П Р И К А З

От 29.11.2023 № 711

«О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Сорочинского
городского округа 6 декабря 2023 года»

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 07 ноября 2023 года № 01-21/1750, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023/2024 учебный год, на основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023г. № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение):

1.1 Для выпускников 11 классов образовательных учреждений Сорочинского городского округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников:

-МАОУ «СОШ №3» г.Сорочинск ул.Карла Маркса, д.185А, для обучающихся МАОУ «СОШ №3»

-МБОУ «СОШ №4» г.Сорочинска 2 м-он д.36 а для обучающихся МБОУ «СОШ №4»

-МБОУ «СОШ №5» г.Сорочинска, бульвар Нефтяников, 15 для обучающихся МБОУ «СОШ №5»

-МАОУ «СОШ №7» г.Сорочинска ул. К.Маркса д.18 для обучающихся МАОУ «СОШ №7»

-МБОУ «СОШ №117» г.Сорочинска ул.Железнодорожная д.6 для обучающихся МБОУ «СОШ №117»

- МБОУ «Бурдыгинская СОШ», село Бурдыгино, ул.Школьная, зд. 1а для обучающихся МБОУ «Бурдыгинская СОШ»

- МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова», п. Войковский, ул. Советская, д.2а для обучающихся МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»

- МБОУ «Гамалеевская СОШ №1» п.Гамалеевка-1, ул.Железнодорожная,52 для обучающихся МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»

- МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» с. Гамалеевка, ул. Молодежная, 20а для обучающихся МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»

-МБОУ «Николаевская СОШ» Сорочинского городского округа с.Николаевка ул.Центральная д.46 а для обучающихся МБОУ «Николаевская СОШ»

-МБОУ «Родинская СОШ» п.Родинский ул.Юбилейная д.5 Сорочинского городского округа для обучающихся МБОУ «Родинская СОШ»

-МБОУ «Толкаевская СОШ» с.Толкаевка ул.Школьная д.5 Сорочинского городского округа для обучающихся МБОУ «Толкаевская СОШ»

Срок: 6 декабря 2023 года

1.2. Провести итоговое сочинение (изложение) и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, и настоящим приказом.

1.3 Определить пунктом проверки выполненных работ итогового сочинения Управление образования администрации Сорочинского городского округа;

1.4 Определить местом хранения материалов итогового сочинения (копий бланков итогового сочинения и черновики) каждое общеобразовательное учреждение, местом хранения материалов итогового сочинения до момента передачи в ППС, в РЦОИ – сейф в кабинете начальника УО Фёдоровой Т.В.

2. Утвердить:

2.1. состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения на муниципальном уровне (Приложение № 1).

2.2. список общественных наблюдателей, имеющих право находиться 6 декабря 2023 года в пунктах проведения итогового сочинения (Приложение № 2).

3. Управлению образования:

3.1. Беликовой Е.Н., главному специалисту УО:

3.1. Организовать сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также сканкопии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес министерства образования Оренбургской области.

3.2. Направить в министерство образования по электронной почте:

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Срок: не позднее 20 декабря 2023 года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 26 декабря 2023 года

3.3. Организовать:

- прием экзаменационных материалов (выполненных работ) от руководителей пунктов проведения сочинений в Управлении образования

Срок: 6 декабря 2022 года,

- проверку выполненных работ в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303)

Срок: 7 декабря 2023 года,

3.4. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)

Срок: до 3 декабря 2023 года

4. МКУ «ГМЦ г.Сорочинска» (Живкина Е.Б.), методисту МКУ «ГМЦ г.Сорочинска» (Воропаева А.Д.)

4.1. Обеспечить получение программного обеспечения для печати комплектов бланков, ведомостей, протоколов; печать и выдачу документации руководителям образовательных организаций.

Срок: до 29 ноября 2023 года

4.2. Провести инструктаж руководителей образовательных организаций и лиц, ответственных за проведение итогового сочинения в ОО.

Срок: до 4 декабря 2023 года

4.2.3. Назначить ответственным за сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения методиста А.Д. Воропаеву.

4.2.4. Возложить ответственность за проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков участников в оригиналы.

4.2.5. Организовать на муниципальном уровне после окончания работы экспертной комиссии проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы.

4.2.6. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в

региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24)

Срок: 14 декабря 2023 года

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения); участников итогового сочинения (изложения) регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

5.2. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

5.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в комиссии по проверке итогового сочинения, привлечь к проверке сочинения, сформировать комиссии образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения).

Срок: до 23 ноября 2023 года

5.4. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Оренбургской области от 07 ноября 2023 года № 01-21/1750, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения.

5.5. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения)

Срок: до 20 декабря 2023 года

5.6. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и местах ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Оренбургской области от 07 ноября 2023 года № 01-21/1750, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи; знакомство с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.

5.7. Предоставить в управление образования по электронной почте:

5.7.1. Копию приказа о проведении итогового сочинения в ОО с поименным списком работников ППЭ на 6.12.2023 года.

Срок: не позднее 1 декабря 2023 года

5.7.2. Ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 22 декабря 2023 года

5.8. Направить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения в общеобразовательной организации, на инструктивное совещание и получение комплектов бланков в Управление образования.

Срок: 4.12. 2023 года

5.9. Предоставить в управление образования аудиторные пакеты с комплектами бланков участников итогового сочинения, папку с ведомостями, списками, протоколами, а также пакеты с копированными бланками ИС для организации проверки на муниципальном уровне.

Срок: 6.12.2023 г. до 16-00ч.

5.10. Направить членов муниципальной экспертной комиссии в Управление образования для обеспечения объективной перепроверки выполненных работ ИС.

Срок: 7.12.2022 г. в 10-00ч.

5.11. Возложить обязанность проверки бланков регистрации и записи каждого участника на корректность вписанного кода работы, на внесение персональных данных, заполнение регистрационных полей бланков на специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения.

5.12 Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, черновиками, инструкциями для участников итогового сочинения.

Срок: до 4.12.23 и 6.12.2023

5.13 обеспечить контроль получения согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения

Срок: не позднее 20.11.2023

5.14 обеспечить контроль внесения сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении в РИС.

Срок: не позднее 20.11.2023

5.15 определить количество и расположение учебных кабинетов в месте проведения итогового сочинения в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения

Срок: не позднее 22.11.2023

5.16 назначить лиц, ответственных за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения

Срок: не позднее 22.11.2023

5.17 назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю

Срок: не позднее 22.11.2023

5.18 определить количество дежурных из расчета не менее 2 человек на 1 этаж

Срок: не позднее 22.11.2023

5.19 обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы

Срок: не позднее 22.11.2023

5.20 утвердить составы комиссий по проведению итогового сочинения, комиссии.

Срок: не позднее 22.11.2022

5.21. Обеспечить изменение текущего учебного расписания ОО в дни проведения итогового сочинения

Срок: не позднее 4.12.2023

5.22 выделить помещение для технического специалиста, оснащенное оборудованное телефонной связью, принтером, оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «интернет»

Срок: не позднее 4.12.2023

5.23 обеспечить получение в Управлении образования комплектов бланков итогового сочинения и их безопасное хранение до начала проведения итогового сочинения

Срок: 4.12.2023

5.24 готовность помещения ОУ к проведению итогового сочинения

Срок: не позднее 5.12.2023

5.25 организовать работу по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения

Срок: не позднее 5.12.2023

5.26 обеспечить распределение участников итогового сочинения по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест

Срок: не позднее 5.12.2023

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Сорочинского
городского округа по социальным вопросам –
начальник Управления образования



Т.В. Федорова

**Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения**

Председатель – Попова О.Н., СОШ №3

Место проверки: 7.12.2023 г.

Управление образования (конференц-зал), начало – в 10.00ч.

Состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения

п/п	ФИО учителя русского языка и литературы	ОО
1.	СОШ №3	Абрамова В.И., Попова О.Н.,
2.	СОШ №4	Петрова И.В., Мещерина Н.В.
3.	СОШ №5	Колмагорова М.В., Бородин В.А.
4.	СОШ №7	Мешкова И.В., Нечаева О.Н.
5.	СОШ №117	Черкасова С.А.
6.	Николаевская СОШ	Часовкич О.В.
7.	Родинская СОШ	Нелина Н.П.
8.	Толкаевская СОШ	Егорова А.А.
9.	Войковская СОШ	Жумагалиева Г.С.
10.	Гамалеевская СОШ №1	Шепелева Е.Н.
11.	Гамалеевская СОШ №2	Ческидова Л.А.
12.	Бурдыгинская СОШ	Широкова В.А.

**Состав общественных наблюдателей
для осуществления контроля за проведением итогового сочинения
06.12.2023 года**

№	ФИО	ОУ
1	Ушаков Владимир Геннадьевич	МАОУ "СОШ №3"
2	Цикоцкая Ирина Евгеньевна	МБОУ "СОШ №4"
3	Мовсесян Гаянэ Георгиевна	МБОУ "СОШ №5"
4	Максимов Александр Николаевич	МАОУ "СОШ №7"
5	Золотова Елена Николаевна	«СОШ № 117»
6	Скоморохова Елена Владимировна	МБОУ "Бурдыгинская СОШ"
7	Егорова Светлана Григорьевна	МБОУ "Войковская СОШ имени Олега Стуколова"
8	Назлуханян Ваануш Валикоевна	МБОУ «Гамалеевская СОШ №1»
9	Иноземцева Татьяна Валерьевна	МБОУ "Гамалеевская СОШ №2"
10	Гизатулина Валентина Фёдоровна	МБОУ "Николаевская СОШ"
11	Исмагилова Елена Александровна	МБОУ "Родинская СОШ"
12	Устинова Олеся Викторовна	МБОУ "Толкаевская СОШ имени Дмитрия Гречушкина"

